BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ (Tebliğ No: 2021/7)

**Son Başvuru Tarihi 28 ŞUBAT 2023 %50 HİBE**

**Başvuru Konuları:**

**a)** Tarla içi damla sulama sistemi kurulması, **b)** Tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması, **c)** Tarla içi mikro yağmurlama sulama sistemi kurulması, **ç)** Tarla içi yüzey altı damla sulama sistemi kurulması, **d)** Lineer veya Center Pivot sulama sistemi kurulması, **e)** Tamburlu sulama sistemi kurulması, **f)** Güneş enerjili sulama sistemi kurulması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Başvuru Belgeleri | VAR | YOK |  | Sıra No | Başvuru Belgeleri | VAR | YOK |
| 1 | Hibe Başvuru Formu ( EK-2 ) |  |  |  | 11 | Sulama Suyu Analiz Raporu |  |  |
| 2 | Sulama Projesi *(Sulama Projesi Dispozisyonuna ( EK-18) uygun )* |  |  |  | 12 | Su Kaynağı “Kullanım İzin / Tahsis Belgesi” veya ” Yer Altı Suyu Kullanma Belgesi” |  |  |
| 3 | Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu ( EK-4 ) |  |  |  | 13 | Muvafakatname *( Hisseli Arazi Başvuruları İçin )* |  |  |
| 4 | Güncel ÇKS Belgesi |  |  |  | 14 | Adli Sicil Kaydı |  |  |
| 5 | Teknik Şartname  |  |  |  | 15 | Ticaret Sicil Gazetesi *(Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren)*  |  |  |
| 6 | Nüfus Cüzdan Fotokopisi*( Gerçek Kişiye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiye ait )* |  |  |  | 16 | Yatırımcı Taahhütnamesi P*rojenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair) / (Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair) / (Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı malzemeleri, tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip özellikteki malzemelerden ve bu belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve ödeme talebi ile birlikte bu belgelerin tamamını vereceğine dair/ tarla içi mikro yağmurlama başvurularında, sebze üretimi yapılacağına dair)* |  |  |
| 7 | Yetkili Kurul Kararı *( Tüzel Kişilik İçin )* |  |  |  | 17 | Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti*( Arazi Mülkiyeti “Tahsisli” Başvurular İçin )* |  |  |
| 8 | İmza Sirküleri *( Tüzel Kişilik İçin )* |  |  |  | 18 | Arazi Kiralama Belgesi Sureti *( Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin )* |  |  |
| 9 | Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika Sureti / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğunu gösteren belge  |  |  |  | 19 | *Oda kayıt belgesi* vediploma onaylı sureti *(sulama projesi hazırlayana ait)*  |  |  |
| 10 | Toprak Fiziksel Analiz Raporu *(Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon Hızı, Hidrolik İletkenlik bilgilerini içeren)* |  |  |  | 20 | Vekaletname *(vekaleten yapılan başvurular için, noter tasdikli)* |  |  |

NOT: 1-\*Statüsü olarak; Gerçek kişiler için “Gerçek Kişi”, “Tüzel Kişiler için ”Şirket” veya ”Kooperatif” yazılacaktır.

 2- Belgelerin “var” olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

 3- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka “var” veya “yok” anlamında işaret konulacaktır.

4- Gerekli başvuru belgelerinin tamamının “var” olması halinde “Dosya iade” kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir.

5- Gerekli başvuru belgelerinden herhangi birinin “yok” olması halinde başvuru kabul edilmeyerek, “Dosya teslim alma” kısmının üstü çizilir ve “Dosya iade belgesi”nin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU KABUL PERSONELİ** | **BAŞVURU SAHİBİ** |
| Adı ve Soyadı /Unvanı  | Adı ve Soyadı / Unvanı |
|  İmza |  İmza |