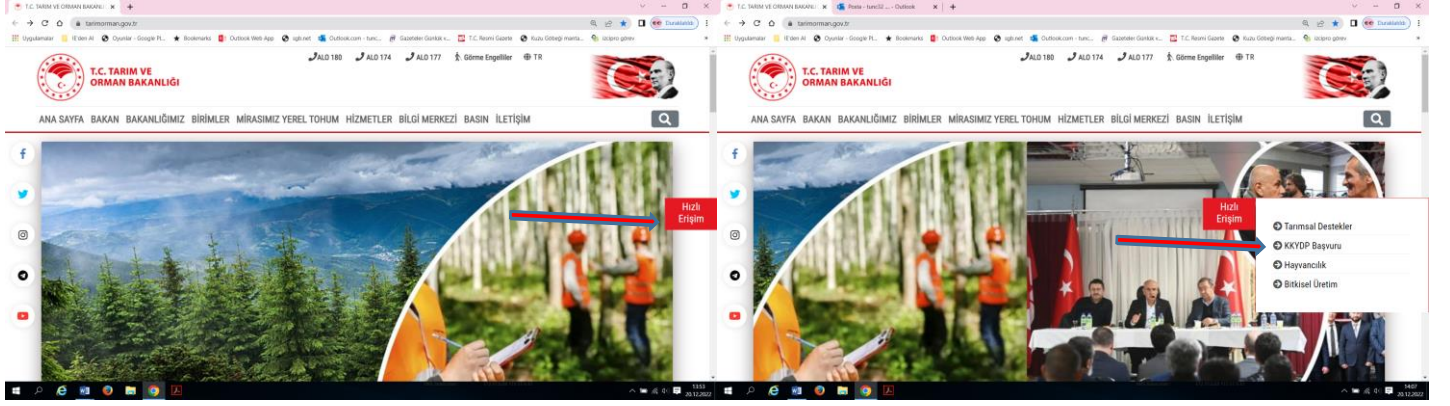


KKYDP KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI A VE B İŞ PLANI BAŞVURU KLAVUZU

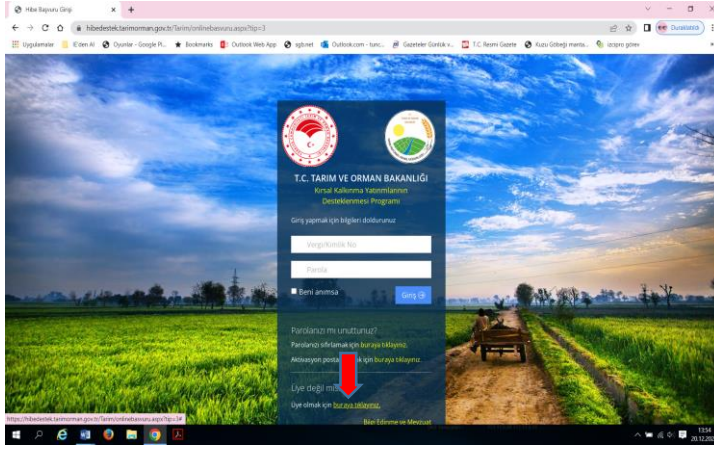
(Bu işlemler için asla ve asla cep telefonu kullanılmamalıdır)

1-www.tarimorman.gov.tr adresine gidilir.

Ekranında sağda Hızlı Erişim kısmında "KKYDP başvuru" ikonuna tıklanır.

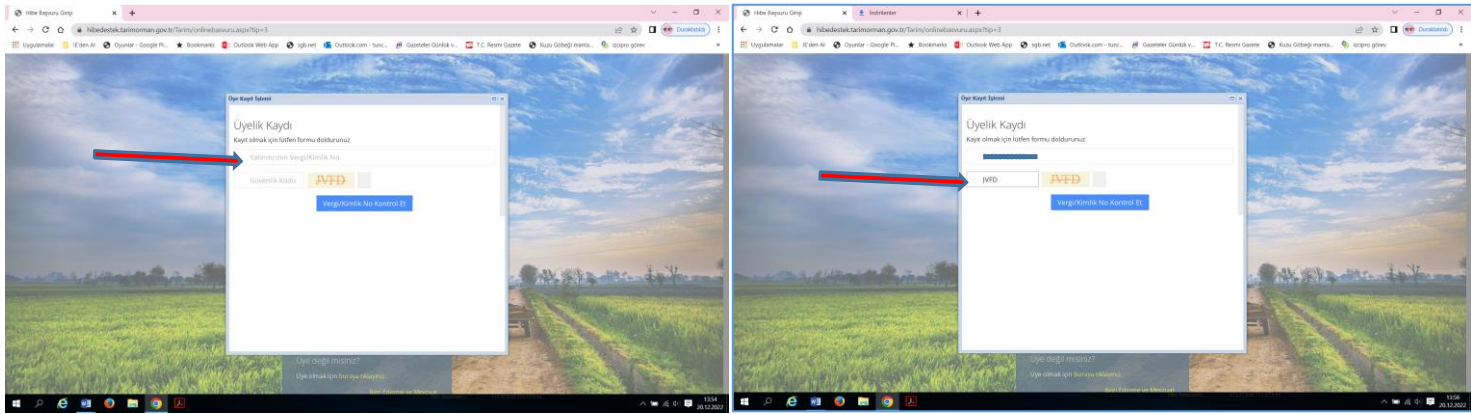


2-Açılan sayfada en altta bulunan "üye olmak için buraya tıklayınız" butonuna tıklanır.

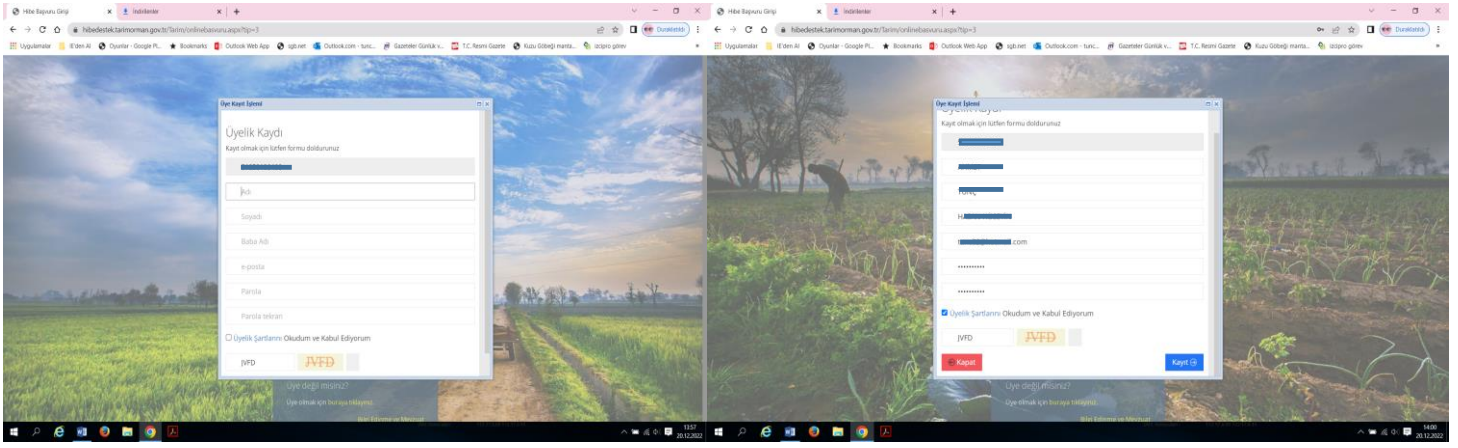


3-Açılan sayfada yatırımcıya ait vergi veya kimlik numarası girilir.

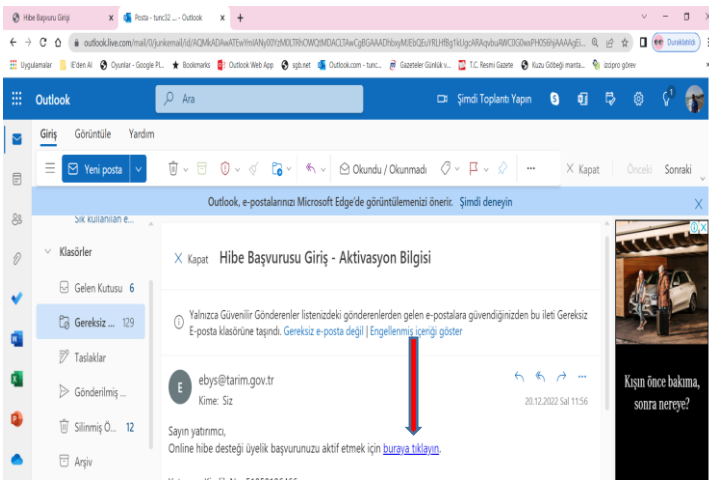
İkinci kısımda ise solda üzeri çizili güvenlik kodu sağ tarafa yazılarak kontrol et butonuna basılır.



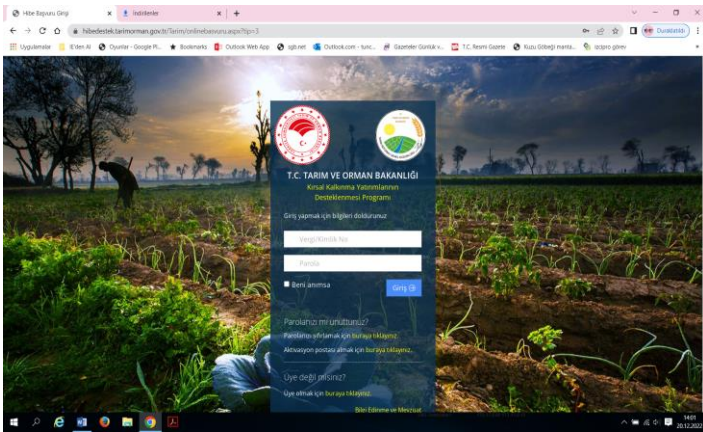
4-Açılan ekranda "Üyelik Kaydı" bilgileri sırası ile girilir. Bilgiler eksiksiz girildikten sonra sağ alt köşede bulunan "kaydet" butonuna basılarak kayıt yapılır.



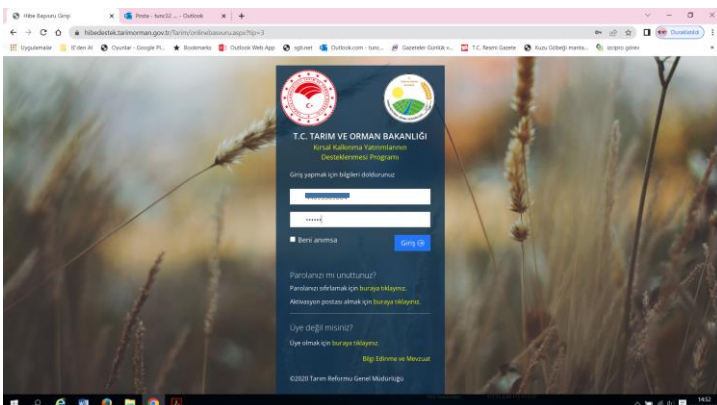
5- Kayıt sistemine yazılan e-posta adresine gidilerek **Tarım ve Orman Bakanlığı**ndan gelen mail uzantısına tıklanır ve kayıt aktive edilir.



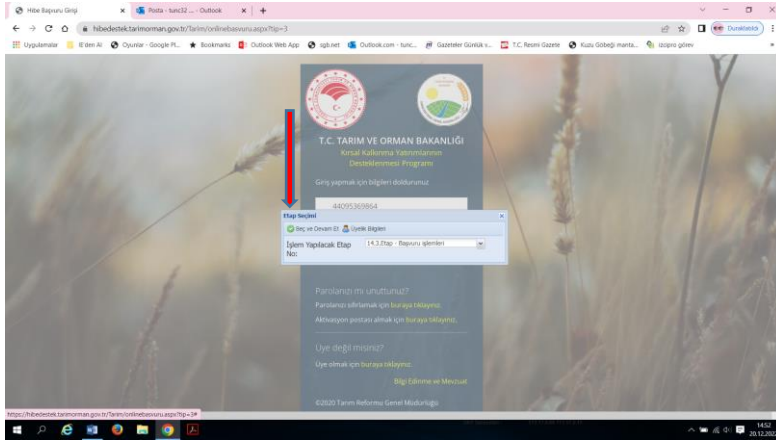
Sonraki aşamada tekrardan başvuru sayfasına gidilerek **kimlik bilgileri** ve **şifre** ile sisteme giriş yapılır.



6-Açılan sayfaya **T.C kimlik numarası** veya **vergi numarası** girilerek giriş butonuna tıklanır.



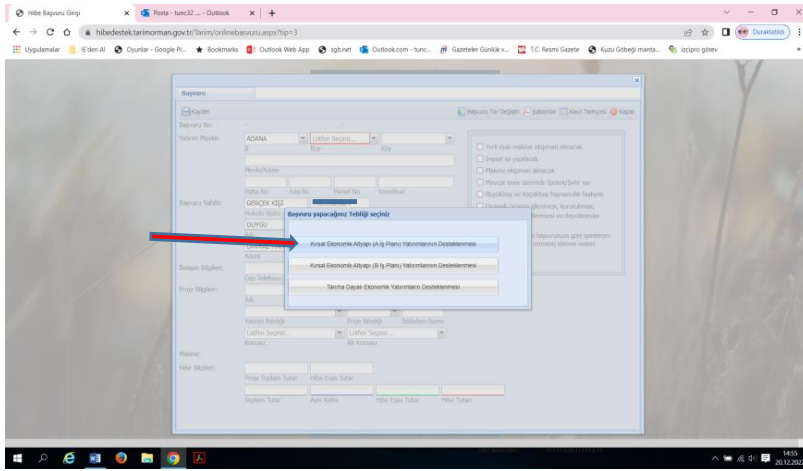
7-Açılan pencerede "Etap seçimi" butonunun altında bulunan "Seç ve devam et butonuna tıklanır.



8-Açılan pencerede ;

A İŞ PLANI İÇİN; Sadece **1 adet makine veya ekipman alınacaksa** altta şekilde işaretlenen kısım seçilir(makine ekipman listesinde bulunan 64 adet makineden biri)

A iş planı uygulama rehberi ekleri [sayfa 6-7](#) de bulunan makinaları kapsamaktadır.



B İŞ PLANI İÇİN; 4.2.1. Aile İşletmeciliği Faaliyetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Sistemleri Yatırımları

a.1 Bitkisel ürünlere yönelik yatırımlar (soğuk oda, kurutma vs),

a.2 Hayvansal ürünlere yönelik yatırımlar (işletmeye birden fazla makine alınacaksa gübre sıyırma , otomatik suluk ,fırça vb.), Süt ve süt ürünlerinin işlenmesi, soğutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yatırımlar, Süt toplama merkezleri

a.3 Süt ve süt ürünlerinin işlenmesi, soğutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yatırımlar

a.4 Süt toplama merkezleri

b. Tarımsal Ürünlerin Depolanması (Çelik Silo ve Soğuk Hava Deposu)

c. Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar (Ahır, ağıl, muz ve/veya sebze yetiştirilen tesisler, yağmur hasadı için jeomembran gölet, küçük aile işletmeciliğine yönelik hayvancılık yatırımları)

c.1. Tarımsal üretime yönelik ahır ve ağıl yatırımları

c.2. Küçük aile işletmeciliğine yönelik hayvancılık yatırımları

c.3. Kontrollü örtü altı tarım

c.4. Hayvan barınağı amaçlı çadır alımı

c.5. Yağmur hasadı için jeomembran gölet yapımı

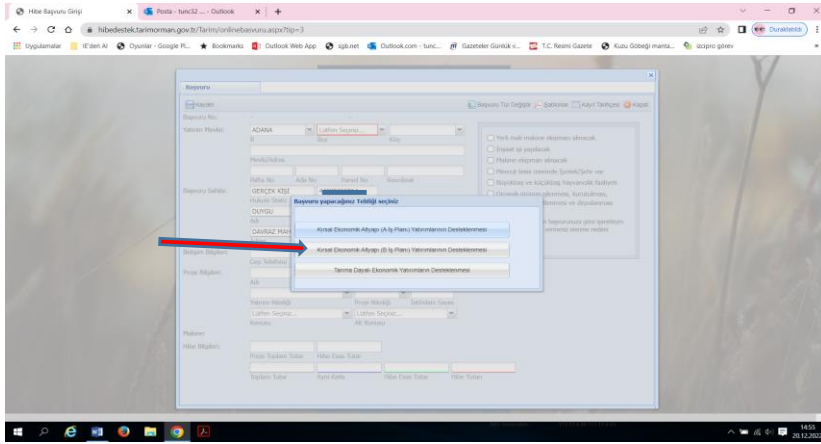
ç. Kültür Mantarı

d. Yenilenebilir Enerji Tesisleri

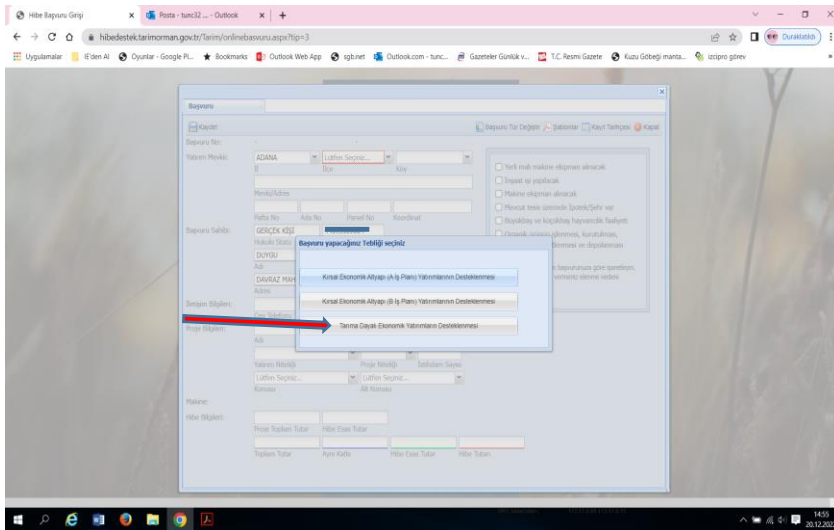
4.2.2. Arıcılık ve Arı Ürünlerine Yönelik Yatırımları,

4.2.3. Bilişim Sistemleri ve Eğitimi Yatırımları (Akıllı Tarım Uygulamaları),

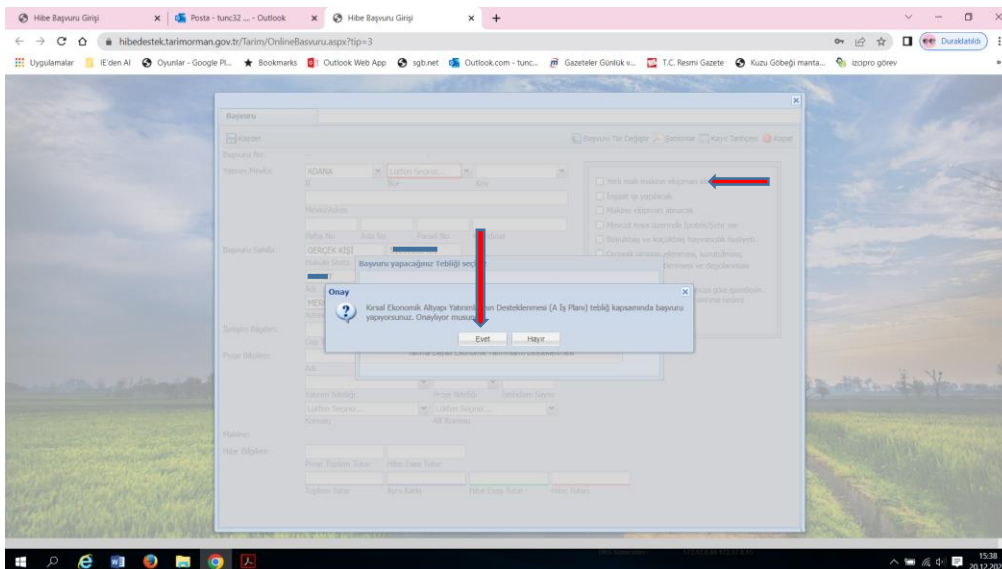
4.2.4. El Sanatları (Zanaatkarlık) ve Katma Değerli Ürünlere Yönelik Yatırımları için B İŞ PLANI seçilmelidir.



Ekonomik Yatırım Projeleri (Bütçesi 1.000.000.-7.000.0000 TL arasındaki Projeler için bu kısım seçilmelidir.

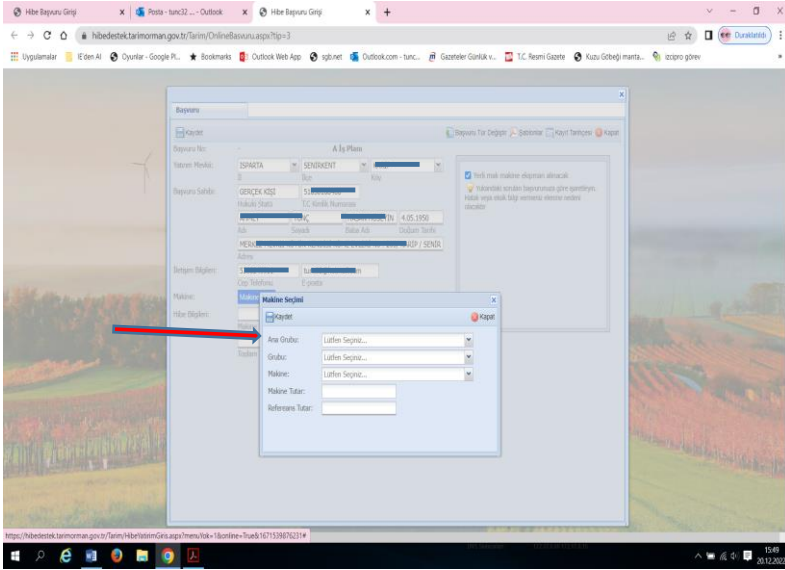


9- Alınacak makine ve ekipmana bağlı olarak proje seçimi yapıldıktan sonra **A İŞ PLANI** için makinelere yönelik başvurularda aşağıdaki işlemler sırası ile uygulanır. Ekranda gelen uyarıya istediğimiz başvuru doğru ise "evet" denilerek başvuru işlemine devam edilir.

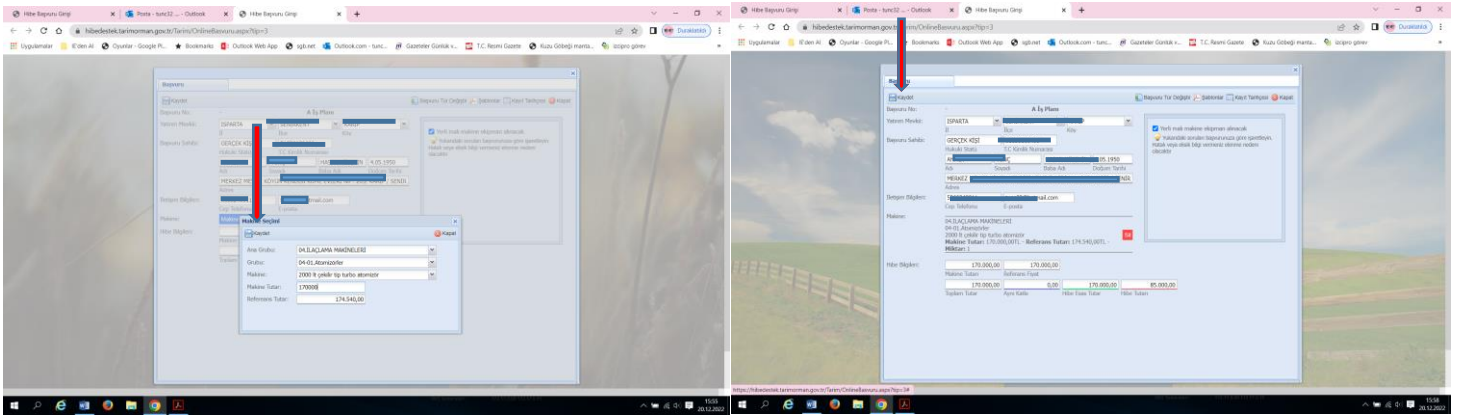


10- Yeni açılan pencerede; İl-ilçe-köy iletişim bilgileri güncellenir, yerli malı makine alınacaksa solda bulunan yerli malı ikonu işaretlenerek sırası ile istenilen bilgiler girilir ve **MAKİNE EKLE** butonundan alınacak olan **makine ekipmanın seçimi yapılır**,

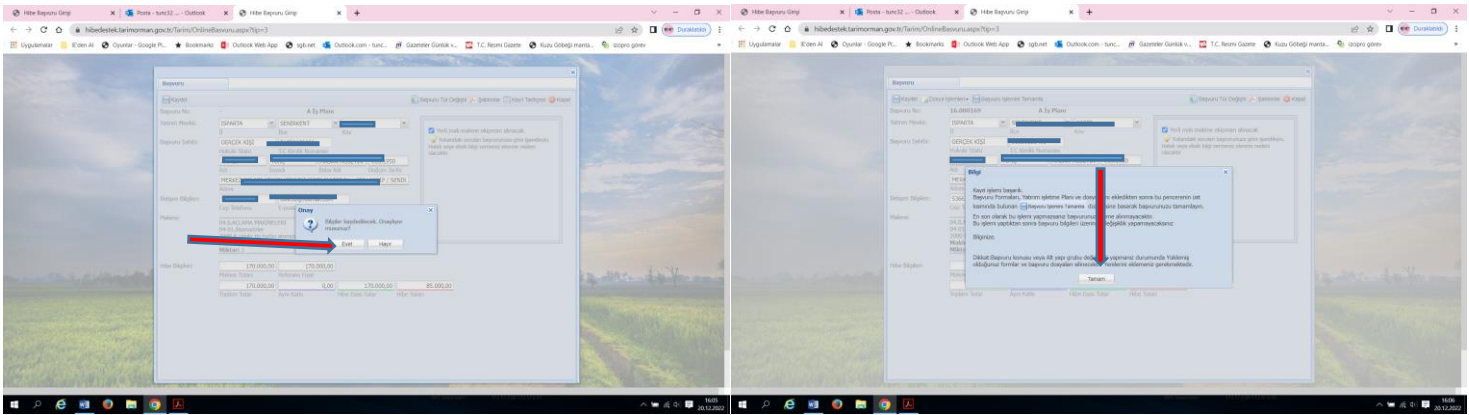
Açılan ikinci pencerede alınacak olan makinenin **ana gurubu** (örneğin pülverizatör için 04.İLAÇLAMA MAKİNELERİ seçilir), **gurubu** (örneğin Atomizer) , **makine çeşidi** (örneğin Çekirler 2 tonluk) seçilerek gene aynı makine için piyasa fiyatı girilir ve **kaydet butonuna** basılır (seçilen makinenin referans fiyatı otomatik olarak sistemden gelecektir)



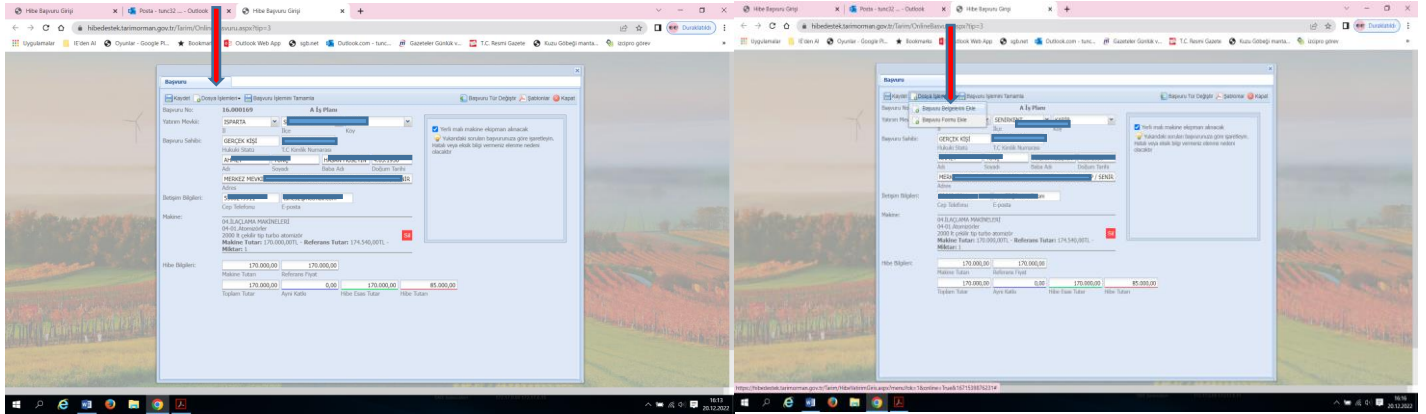
Karşımıza çıkan ikinci pencereden tekrar **"Kaydet"** butonuna basılarak başvuruya devam edilir.



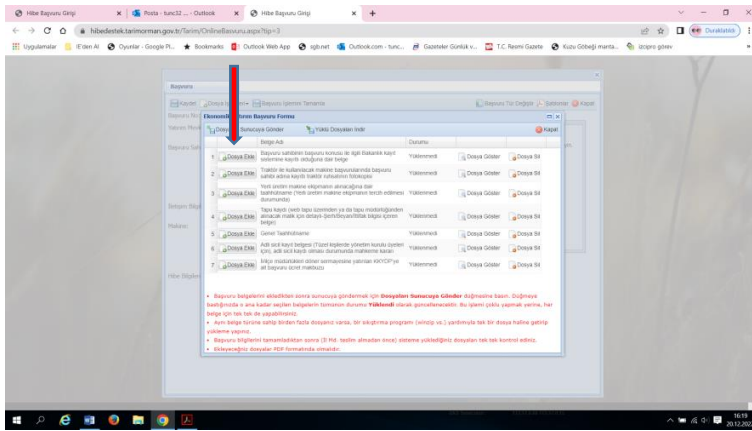
İşlem sonrasında alt pencereden **"evet"** kısmını ve açılan pencereden **"tamam"** kısmını tıklanarak Başvuru işleminin ilk aşaması tamamlanmış olur.



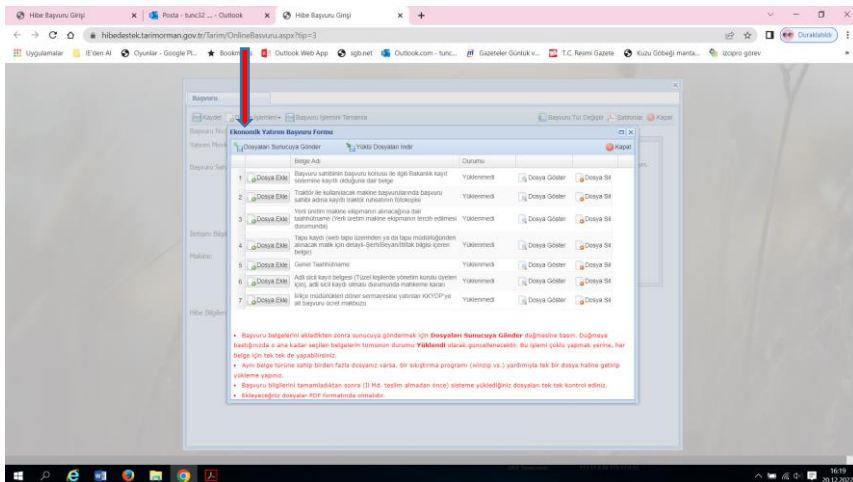
11. Bundan sonraki aşamada açılan pencerede **Dosya işlemleri** butonuna tıklayarak başvuruda istenilen belgeler “başvuru belgeleri ekle” düğmesine tıklanarak yüklenir



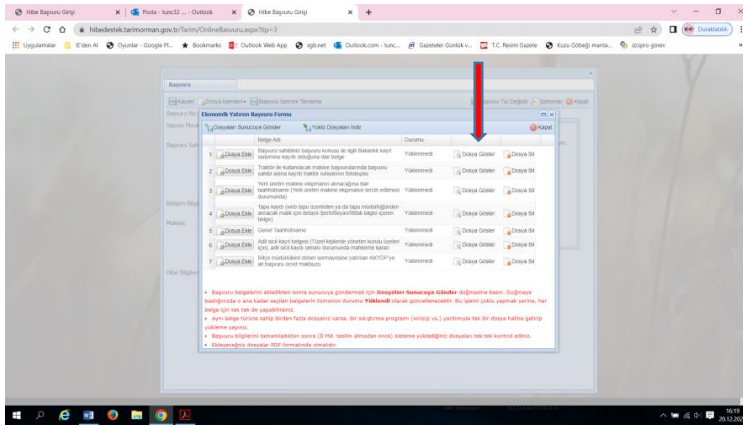
12- Bizden istenen belgeler sırası ile “Dosya ekle” kısmına ;



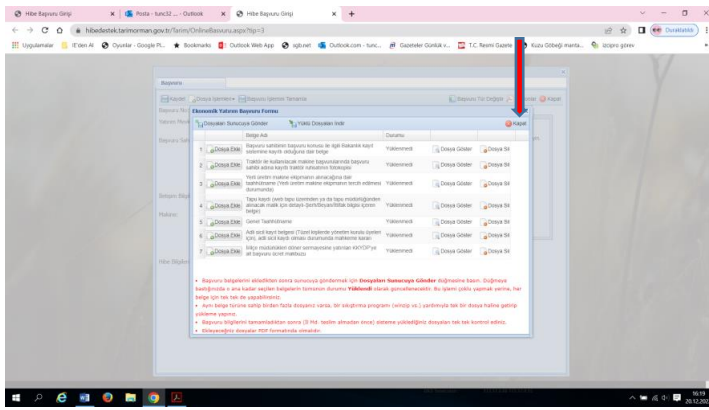
- Başvuru sahibinin bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge (ÇKS, AKS, ÖKS veya diğer kayıt sistemlerinden hangisi gerekli ise bunlardan biri,
- Traktörle kullanılacak makinelerde başvuru sahibi adına kayıtlı ruhsat fotokopisi,
- Yerli Üretim Makine –Ekipmanın alınacağına dair ıslak imzalı taahhütname , (Kırsal ekonomik altyapı uygulama rehberi ekinde mevcut)
- Tapu Kaydı(Web tapu yada tapu müdürlüğünden alınacak, malik için detaylıserh/beyan/irtifak bilgisi içeren belge),
- Genel Taahhütname-İslak imzalı olmalıdır. (Kırsal ekonomik altyapı uygulama rehberi ekinde mevcut)
- Adli Sicil Kaydı belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için) adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı,
- İl, ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP ye ait başvuru ücret makbuzu sırası ile yüklenir ve **DOSYALARI SUNUCUYA GÖNDER** butonlarına basılır .



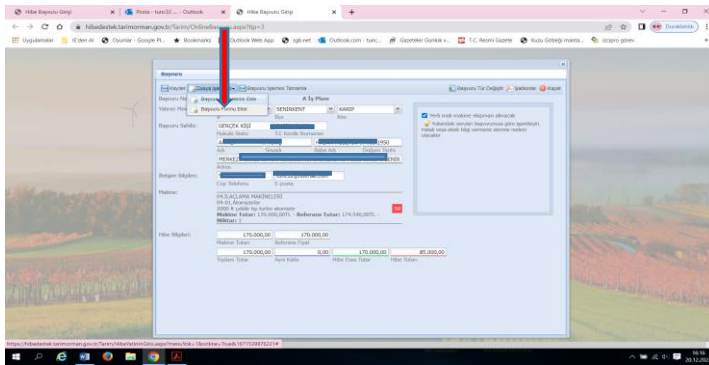
İşlemler tamamlandıktan sonra belgeler tekrar **dosya göster** den kontrol edilerek doğruluğuna bakılır.



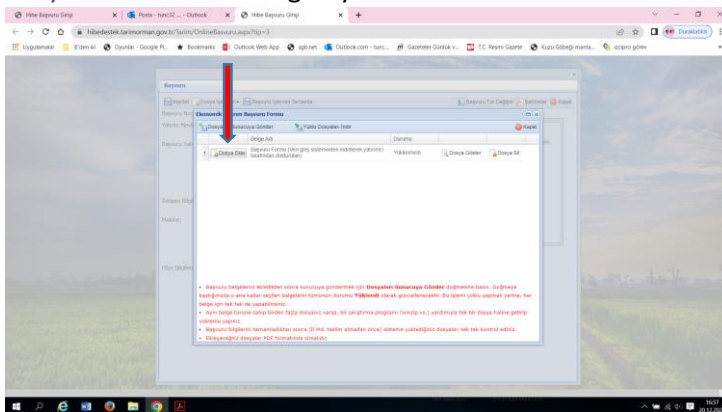
13-Yüklenen dosyaların doğruluğu kontrol edildikten sonra dosya yükleme sayfasından **“Kapat”** butonuna basılarak ortadaki pencereden çıkılır. Aynı kontrol **“Yüklü Dosyaları İndir”** ikonundan da yapılabilir.



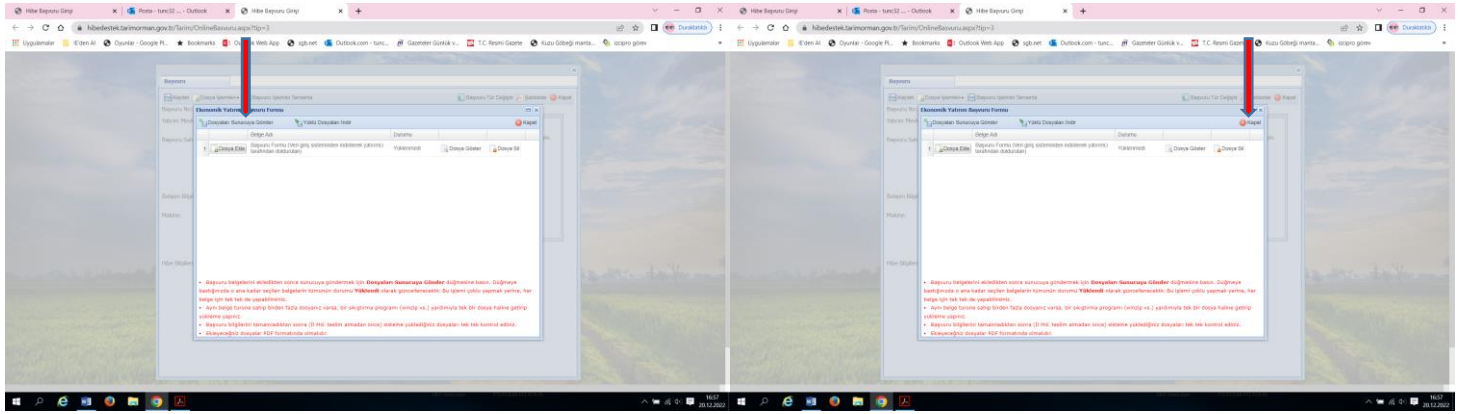
14-Yukarıdaki işlemlerden sonra tekrar **“Dosya Ekle”** ekle kısmına tekrar gelinerek **“Başvuru Formu Ekle”** ikonuna tıklanır



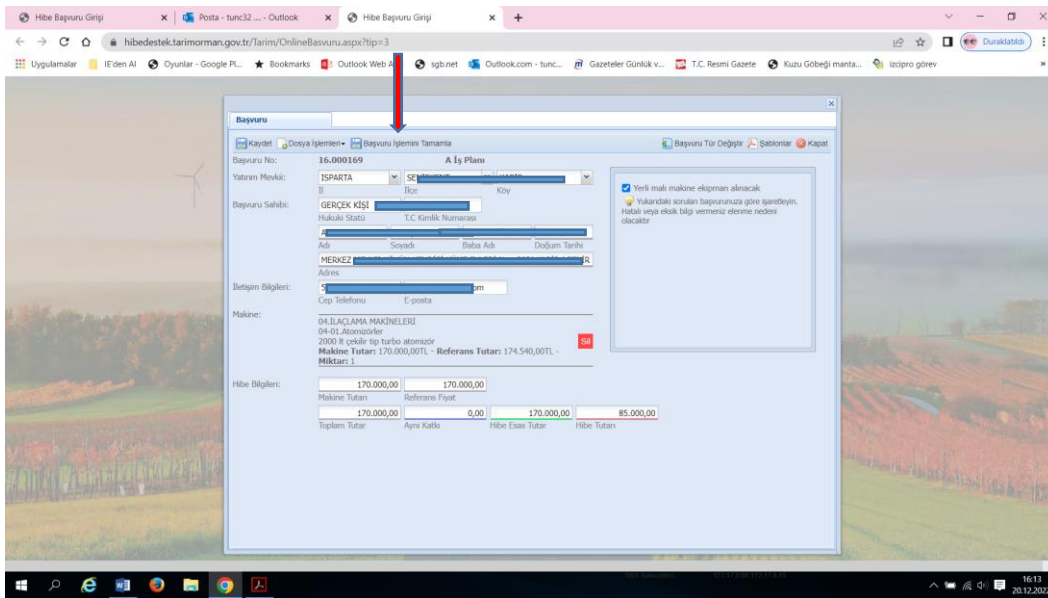
15- www.tarimorman.gov.tr adresinde açılan pencerede ;
Başvuru sayfası hızlı erişim --KKYDP başvuru --Bilgi edinme ve mevzuat-- Mevzuat--Dosya listesi **13 nolu A iş planı Başvuru Formu** bilgisayara indirilerek word belgesine çevrilip içeriğindeki bilgiler yatırımcı tarafından doldurulur ve tekrar sisteme **“dosya ekle”** kısmından geri yüklenir.



Dosya yükledikten sonra “Sunucuya gönder” butonuna basılarak sağda dosyanın yüklenip yüklenmediği kontrol edilecek ve dosya yüklenmiş ise “Kapat” kısmından pencere kapatılarak ana ekrana geçilecektir



16-Tüm belge ve bilgilerin doğruluğundan emin olunduktan sonra ana ekranda ortada bulunan “Başvuru İşlemlerini Tamamla” kısmına tıklanarak başvuru işlemi tamamlanır.



Önemli Uyarı : 1-Başvuru işlemlerinin doğruluğundan tamamen emin olunduktan sonra başvuru işlemi tamamla butonuna öyle basılmalıdır.

2- Bu işlemler için asla ve asla cep telefonu kullanılmamalıdır.

(bu rehber sadece yatırımcılarımıza bilgi ve yardım amaçlı hazırlanmış olup başvuru sahibinden kaynaklı hatalardan dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük kabul edilmemektedir.)